

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1115262003295,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.11.2021 за ГРН 2215200882400

УТВЕРЖДАЮ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ДЕЛАМ АРХИВОВ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 22С16400С6АС3099460С510А64560FFB
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Нижегородской области
Действителен: с 05.02.2021 по 05.02.2022

Б.М. БУДАЛОВ

«22» октября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
имущественных и земельных
отношений Нижегородской
области

А.В. Цырюков
«01» ноября 2021 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного казенного учреждения Нижегородской
области Центр информационно-технического
обслуживания

г. Нижний Новгород
2021 год

Внести в устав государственного казенного учреждения Нижегородской области Центр информационно-технического обслуживания следующие изменения:

1) В пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области» заменить словами «министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области».

2) В пункте 1.5 раздела 1 «Общие положения» слова «в областном казначействе Министерства» заменить словами «в управлении областного казначейства министерства».

3) В пункте 1.6 раздела 1 «Общие положения» слова «Штатная численность Учреждения утверждается Правительством Нижегородской области» заменить словами «При создании, реорганизации штатная численность Учреждения утверждается Правительством Нижегородской области. В иных случаях штатную численность Учреждения определяет Учредитель».

4) Пункт 1.10 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603022, г. Нижний Новгород, ул. Студенческая, 15.».

5) В пункте 1.13 раздела 1 «Общие положения» слово «Министерства» заменить словом «министерства».

6) Пункт 1.15 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.15. Учреждение входит в систему государственных казенных учреждений Нижегородской области, подведомственных Учредителю, и находится в его административном подчинении.».

7) Раздел 2 «Цели и предмет деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2. Цели и предмет деятельности Учреждения»

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- Осуществление комплекса работ по разработке, организации и обеспечению эффективной работы информационно-коммуникационных систем и ресурсов для обеспечения оптимальных условий работы Учреждения и Учредителя;

- Обеспечение администрирования и бесперебойной работы доступа к ресурсам сети «Интернет», электронной почты, взаимодействия с провайдером услуг по доступу к ресурсам сети «Интернет» Учреждения и Учредителя; обеспечение транспортного обслуживания Учредителя;

- Обеспечение деятельности Учредителя по созданию необходимых производственных условий для его функционирования, в том числе материально-техническое и хозяйственное обеспечение.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

- Координация работ по формированию информационно-коммуникационной системы Учреждения и Учредителя;
- Развитие, модернизация, сопровождение и обслуживание информационно-коммуникационных систем;
- Контроль состояния и безопасности сети и сетевого оборудования;
- Организация санкционированного доступа и обеспечение защиты информационных ресурсов общего пользования;
- Изучение конъюнктуры рынка программных средств и услуг;
- Проведение пусконаладочных работ по внедрению технических средств, локально вычислительных сетей, средств коммуникации, оргтехники Учреждения и Учредителя;
- Обеспечение бесперебойного функционирования системы и оборудования и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений;
- Модернизация применяемых технических средств;
- Разработка (адаптация), внедрение и сопровождение программных продуктов (в т.ч. электронного документооборота);
- Организация информационного обмена, создание и актуализация баз данных общего пользования;
- Проведение мониторинга внутренних и внешних информационных потоков, изучение и обобщение потребности Учреждения и Учредителя в дополнительной информации, выработка предложений по оптимизации внутренних информационных потоков;
- Разработка системы доступа к внешним и внутренним информационным ресурсам;
- Выработка общесистемных программно-технических требований к форматам и протоколам обмена информацией;
- Консультирование пользователей Учреждения и Учредителя по вопросам информационных технологий;
- Обеспечение наполнения официального сайта Учредителя, а также обеспечение работоспособности, наполнения и модернизации сайта «Государственная архивная служба Нижегородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Обеспечение актуализации документов и массивов документов информационных систем Учреждения и Учредителя;
- Выполнение мероприятий по защите нарушений конфиденциальности, целостности и доступности информационных систем Учреждения и Учредителя в соответствии с действующим законодательством;
- Организация и координация работы по охране труда в Учреждении, выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах Учреждения и Учредителя;
- Осуществление контроля за состоянием охраны труда в подведомственных Учредителю государственных казенных учреждениях Нижегородской области;

- Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда в Учреждении;
- Своевременно и в установленном порядке рассмотрение обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан и организаций, принятие мер по устранению недостатков в работе Учреждения;
- Обеспечение соблюдения Учреждением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, касающихся архивного дела; нормативных правовых актов и методических документов Федерального архивного агентства и Учредителя, а также внутренних нормативных правовых и нормативно- методических документов: правил трудового распорядка, правил работы пользователей в читальном зале, регламентов, норм выработки и т.д.

2.3. Иные виды деятельности, направленные на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания:

- Разработка презентационных материалов в соответствии с брендбуком Правительства Нижегородской области;
- Контроль за исправностью охранно-пожарной сигнализации, а также за соблюдением правил пожарной безопасности в помещениях, занимаемых Учреждением и Учредителем;
- Проведение комплекса мер по содержанию, обеспечению и техническому обслуживанию транспортных средств, проведение первичного медицинского осмотра водителей Учреждения;
- Обеспечение и организация транспортного обслуживания мероприятий, проводимых Учредителем и подведомственными Учредителю государственными казенными учреждениями Нижегородской области;
- Оказание методической и практической помощи подведомственным Учредителю государственным казенным учреждениям Нижегородской области в проведении специальной оценки условий труда и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- Участие в проведении проверочных мероприятий, обследований технического состояния зданий, сооружений, систем отопления, газоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и оборудования в подведомственных Учредителю государственных казенных учреждениях Нижегородской области на соответствие их нормативным требованиям;
- Осуществление контроля за ходом ремонтных работ в помещениях Учредителя и подведомственных Учредителю государственных казенных учреждений Нижегородской области на предмет соответствия объема и качества выполняемых работ;
- Организация работы с кадрами, ведение документации по учету кадров, соблюдение трудового законодательства в рамках компетенции Учреждения;
- Организация и ведение бюджетного, налогового и статистического учета и отчетности, делопроизводства Учреждения, представление

документов плановой и бюджетной отчетности на рассмотрение, согласование и утверждение руководителя Учредителя;

- Обеспечение соблюдения установленных норм охраны труда, проведение специальной оценки условий труда; принятие мер, направленных на улучшение условий труда, социальной защищенности работников Учреждения;

- Организация и обеспечение действий работников Учреждения в период ГО и ЧС, разработка установленной документации по защите личного состава, сохранению документов и закрепленного за Учреждением имущества;

- Осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение основной деятельности Учреждения и достижение целей его создания;

- Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний в Учреждении, у Учредителя и в государственных казенных учреждениях Нижегородской области, подведомственных Учредителю;

- Оказание методической и практической помощи подведомственным Учредителю государственным казенным учреждениям Нижегородской области в проведении аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

- Обеспечение деятельности Учредителя по созданию необходимых производственных условий для его функционирования, в том числе материально-техническое и хозяйственное обеспечение.

2.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.».

8) Раздел 3 «Права и обязанности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе действующего законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- приобретать оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в целях материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;

- создавать совещательные органы в целях организационно-методического обеспечения деятельности Учреждения, привлекать к участию в их работе специалистов других отраслей и ведомств, представителей научной, краеведческой и другой общественности;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- соблюдать требования нормативных правовых актов и стандартов в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления, в соответствии с законодательством обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- в установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности;

- осуществлять бюджетный, налоговый учет, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих уполномоченных органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

- ежегодно в установленном порядке представлять Собственнику для учета сведения о закрепленном за ним имуществе;

- в соответствии с законодательством исполнять обязанности в области гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации;

- принимать необходимые меры по защите работников от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- обеспечивать приобретение и поддержание в готовности необходимого количества средств индивидуальной защиты, осуществлять обучение работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

- в установленном порядке осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников в соответствии с положением о воинском учете;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.».

9) Абзац третий пункта 4.2 раздела 4 «Органы управления и организации работы Учреждения» изложить в следующей редакции:

«В подчинении директора находятся все сотрудники Учреждения.».

10) В абзацах четвертом и пятом пункта 4.2 раздела 4 «Органы управления и организации работы Учреждения» слово «главный» заменить словами «ведущий».

11) В абзаце втором пункта 4.3.1 раздела 4 «Органы управления и организация работы Учреждения» слова «структурных подразделений» заменить словом «работников».

12) В абзаце третьем пункта 4.3.1 раздела 4 ««Органы управления и организация работы Учреждения» после слов «защиты информации» дополнить словами «, защиты персональных данных».

13) Абзац четвертый пункта 4.3.1 раздела 4 ««Органы управления и организация работы Учреждения» изложить в следующей редакции:

«- представляет на утверждение Учредителю устав, изменения и дополнения к нему, по согласованию с Учредителем утверждает план работы на год и перспективные планы, а также структуру и штатное расписание, самостоятельно утверждает должностные инструкции работников, протоколы совещательных органов и иную планово-отчетную документацию;».

14) В пункте 4.3.2 раздела 4 «Органы управления и организация работы Учреждения» слова «бюджетного законодательства» заменить словами «действующего законодательства (в том числе за несоблюдение бюджетного законодательства)».

15) Абзац второй пункта 4.3.2 раздела 4 ««Органы управления и организация работы Учреждения» исключить.

16) Абзац третий пункта 5.4 раздела 5 «Средства и имущество Учреждения» исключить.

17) Пункт 5.6 раздела 5 «Средства и имущество Учреждения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области в установленном законом порядке.».

18) Абзац седьмой раздела 6 «Полномочия Учредителя» изложить в следующей редакции:

«- по согласованию с Собственником утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему; согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, а также изменения и дополнения к ним, а также план работы на год и перспективные планы;».

19) В абзаце девятом раздела 6 «Полномочия Учредителя» слова «утверждает план работы,» заменить словом «согласовывает».

20) В разделе 6 «Полномочия Учредителя»:

- в абзаце седьмом слова «Штатная численность Учреждения утверждается Правительством Нижегородской области» заменить словами «При создании, реорганизации штатная численность Учреждения утверждается Правительством Нижегородской области. В иных случаях штатную численность Учреждения определяет Учредитель»;

- абзац десятый исключить.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 5 листа (ов)
Руководитель комитета

Б.М.Пудалов

2021 г.

10

«22»