

**Положение об антикоррупционной политике
государственного казенного учреждения
Лаборатория обеспечения сохранности документов Нижегородской
области
(ГКУ ЛОСДНО)**

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика государственного казенного учреждения Лаборатория обеспечения сохранности документов Нижегородской области (далее- ГКУ ЛОСДНО) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГКУ ЛОСДНО.

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и разработано с учетом Методических рекомендаций по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ГКУ ЛОСДНО и других локальных актов ГКУ ЛОСДНО.

3. Целями антикоррупционной политики ГКУ ЛОСДНО являются:
обеспечение соответствия деятельности ГКУ ЛОСДНО требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения ГКУ ЛОСДНО и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ГКУ ЛОСДНО;

формирование у работников ГКУ ЛОСДНО нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики ГКУ ЛОСДНО являются:

определение должностных лиц ГКУ ЛОСДНО, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ГКУ ЛОСДНО;

информирование работников ГКУ ЛОСДНО о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ГКУ ЛОСДНО;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГКУ ЛОСДНО;

закрепление ответственности работников ГКУ ЛОСДНО за несоблюдение требований антикоррупционной политики ГКУ ЛОСДНО.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права

предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник ГКУ ЛОСДНО – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ГКУ ЛОСДНО;

контрагент ГКУ ЛОСДНО – юридическое или физическое лицо, с которым ГКУ ЛОСДНО вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГКУ ЛОСДНО (представителя ГКУ ЛОСДНО), замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ГКУ ЛОСДНО и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ГКУ ЛОСДНО и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве

или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на директора лаборатории обеспечения сохранности архивных документов (далее - Директор) и работников ГКУ ЛОСДНО вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ГКУ ЛОСДНО вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых ГКУ ЛОСДНО с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики ГКУ ЛОСДНО

8. Антикоррупционная политика ГКУ ЛОСДНО основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики ГКУ ЛОСДНО законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Нижегородской области, действие которых распространяется на ГКУ ЛОСДНО;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ГКУ ЛОСДНО;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГКУ ЛОСДНО о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора, работников ГКУ ЛОСДНО в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ГКУ ЛОСДНО коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в ГКУ ЛОСДНО оптимальными способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора и работников ГКУ ЛОСДНО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию антикоррупционной политики ГКУ ЛОСДНО;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГКУ ЛОСДНО антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица ГКУ ЛОСДНО, ответственные за реализацию антикоррупционной политики ГКУ ЛОСДНО

9. Директор лаборатории обеспечения сохранности архивных документов (далее- Директор) является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ГКУ ЛОСДНО.

10. Директор, исходя из стоящих перед ГКУ ЛОСДНО задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ГКУ ЛОСДНО, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ГКУ ЛОСДНО в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики ГКУ ЛОСДНО:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ГКУ ЛОСДНО;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ГКУ ЛОСДНО;

разработка и представление на утверждение Директора проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ГКУ ЛОСДНО;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ГКУ ЛОСДНО;
организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ГКУ ЛОСДНО к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГКУ ЛОСДНО или иными лицами;

организация работы по рассмотрению уведомлений о конфликте интересов (о возможности возникновения конфликта интересов);

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ГКУ ЛОСДНО по вопросам предупреждения коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ГКУ ЛОСДНО и индивидуального консультирования работников ГКУ ЛОСДНО;

индивидуальное консультирование работников ГКУ ЛОСДНО;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ГКУ ЛОСДНО и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

V. Обязанности директора и работников ГКУ ЛОСДНО по предупреждению коррупции

12. Работники ГКУ ЛОСДНО знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником ГКУ ЛОСДНО требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Директор и работники ГКУ ЛОСДНО вне зависимости от должности и стажа работы в ГКУ ЛОСДНО в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики ГКУ ЛОСДНО;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ГКУ ЛОСДНО;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ГКУ ЛОСДНО.

15. Работник ГКУ ЛОСДНО вне зависимости от должности и стажа работы в ГКУ ЛОСДНО в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

незамедлительно информировать Директора и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать Директора и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГКУ ЛОСДНО;

незамедлительно сообщить Директору и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых ГКУ ЛОСДНО

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов	- разработка и принятие локальных актов ГКУ ЛОСДНО в сфере противодействия коррупции; - введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГКУ ЛОСДНО, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки); - введение в трудовые договоры работников ГКУ ЛОСДНО антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников ГКУ ЛОСДНО, связанных с предупреждением коррупции.
Разработка и введение	- введение процедуры информирования работником ГКУ ЛОСДНО Директора и своего непосредственного

специальных антикоррупционных процедур	руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - введение процедуры информирования работником ГКУ ЛОСДНО Директора и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику ГКУ ЛОСДНО информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГКУ ЛОСДНО, контрагентами ГКУ ЛОСДНО или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений; - введение процедуры информирования работником ГКУ ЛОСДНО Директора и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; - введение процедур защиты работников ГКУ ЛОСДНО, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГКУ ЛОСДНО.
Обучение и информирование работников Учреждения	- ознакомление работников ГКУ ЛОСДНО под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГКУ ЛОСДНО, при приеме на работу, а также при принятии локального акта; - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - организация индивидуального консультирования работников ГКУ ЛОСДНО по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики организации	- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; - осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ГКУ ЛОСДНО

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ГКУ ЛОСДНО проводится в ГКУ ЛОСДНО по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами ГКУ ЛОСДНО, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов ГКУ ЛОСДНО в целях снижения риска вовлечения ГКУ ЛОСДНО в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами ГКУ ЛОСДНО (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах ГКУ ЛОСДНО: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных правонарушениях и т.п.);

3) распространение на контрагентов ГКУ ЛОСДНО применяемых в ГКУ ЛОСДНО программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами ГКУ ЛОСДНО, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).

Лаборатория в соответствии со статьями 9 и 11 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» включает в соответствующий раздел трудовых договоров сотрудников антикоррупционную оговорку:

- уведомляет руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

5) размещение на официальном сайте ГКУ ЛОСДНО информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в ГКУ ЛОСДНО.

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности ГКУ ЛОСДНО является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГКУ ЛОСДНО коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГКУ ЛОСДНО.

18. В ГКУ ЛОСДНО устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

подготовка «карты коррупционных рисков ГКУ ЛОСДНО» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

определение перечня должностей в ГКУ ЛОСДНО, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в ГКУ ЛОСДНО, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

должность Директора;

должность главного бухгалтера;

ведущего бухгалтера;

главный инженер, начальник отдела лаборатории обеспечения сохранности архивных документов;

заместитель директора лаборатории обеспечения сохранности архивных документов;

начальник отдела лаборатории обеспечения сохранности архивных документов;

заместитель директора, начальник отдела лаборатории обеспечения сохранности архивных документов.

20. Карта коррупционных рисков ГКУ ЛОСДНО включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых ГКУ ЛОСДНО;
- хозяйственно-закупочная деятельность, распоряжение всеми видов активов ГКУ ЛОСДНО;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в ГКУ ЛОСДНО (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- распоряжение служебной информацией ГКУ ЛОСДНО;
- принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники ГКУ ЛОСДНО от имени ГКУ ЛОСДНО могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники ГКУ ЛОСДНО в связи с их трудовой деятельностью в ГКУ ЛОСДНО могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности ГКУ ЛОСДНО;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ГКУ ЛОСДНО, работников ГКУ ЛОСДНО и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным актам ГКУ ЛОСДНО.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ГКУ ЛОСДНО, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ГКУ ЛОСДНО, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени ГКУ ЛОСДНО, работников ГКУ ЛОСДНО и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Х. Антикоррупционное просвещение работников ГКУ ЛОСДНО

24. Антикоррупционное просвещение работников ГКУ ЛОСДНО осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ГКУ ЛОСДНО на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционного консультирования, самообразования.

25. Антикоррупционное образование работников ГКУ ЛОСДНО осуществляется за счет ГКУ ЛОСДНО в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц ГКУ ЛОСДНО, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ГКУ ЛОСДНО.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ГКУ ЛОСДНО, ответственными за реализацию антикоррупционной политики ГКУ ЛОСДНО. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

27. Антикоррупционное самообразование осуществляется в формах самостоятельного изучения работниками профильных информационных материалов, участия в соответствующих семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых ГКУ ЛОСДНО или иными организациями.

ХІ. Внутренний контроль и аудит

27. Система внутреннего контроля и аудита ГКУ ЛОСДНО способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ГКУ ЛОСДНО.

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГКУ ЛОСДНО и обеспечение соответствия деятельности ГКУ ЛОСДНО требованиям нормативных правовых актов и локальных актов ГКУ ЛОСДНО.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в ГКУ ЛОСДНО осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГКУ ЛОСДНО;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников ГКУ ЛОСДНО.

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГКУ ЛОСДНО прежде всего связан с обязанностью ведения ГКУ ЛОСДНО финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий: оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам ГКУ ЛОСДНО, работникам аффилированных лиц и контрагентов; выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ГКУ ЛОСДНО или плату для данного вида услуг; закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен; сомнительные платежи наличными денежными средствами.

XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

33. ГКУ ЛОСДНО принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГКУ ЛОСДНО стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ГКУ ЛОСДНО, закрепляется за должностным лицом ГКУ ЛОСДНО, ответственным за реализацию антикоррупционной политики ГКУ ЛОСДНО.

34. ГКУ ЛОСДНО принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников ГКУ ЛОСДНО, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в ГКУ ЛОСДНО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

36. Директор и работники ГКУ ЛОСДНО оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Директор и работники ГКУ ЛОСДНО не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

38. Все работники ГКУ ЛОСДНО должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений ГКУ ЛОСДНО являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

41. ГКУ ЛОСДНО осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики ГКУ ЛОСДНО.

42. Должностное лицо ГКУ ЛОСДНО, ответственное за реализацию антикоррупционной политики ГКУ ЛОСДНО, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ГКУ ЛОСДНО, представляет его Директору. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ГКУ ЛОСДНО.