

**РЕШЕНИЕ**  
**общего производственного собрания коллектива**  
**государственного казенного учреждения**  
**Государственный архив специальной документации Нижегородской области**  
**«Об итогах работы ГКУ ГАСДНО в 2025 году и задачах на 2026 год»**

Рассмотрев итоги работы ГКУ ГАСДНО в 2025 году и задачи на 2026 год, общее собрание отмечает, что плановые показатели архивом выполнены, многие - перевыполнены, проделан значительный комплекс внеплановых работ. По приоритетным направлениям архива: описано **4403** ед. хр. неупорядоченных документов фонда Р-31 «Гипроречтранс», проведено инвентарное описание документов фонда Р-84 «Электропроект» (утверждена инвентарная опись на **10 100** ед. хр.), оцифровано **1202** ед. хр. **35773** кадра, планомерно велась Региональная государственная информационная система «Электронный архив», качественно и своевременно исполнялись запросы граждан и юридических лиц.

Проделан комплекс организационно-методических и практических мероприятий по комплектованию, обеспечению сохранности и использованию архивных документов, а также по развитию научно-справочного аппарата к ним.

Продолжилась работа по изучению и внедрению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (М., 2023); Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (М., 2021) и других нормативных документов в области архивного дела.

Выполнен значительный объем работ по освоению Региональной государственной информационной системы «Электронный архив». Налажено взаимодействие с СФР посредством Государственной информационной системы ГИС ЕЦП.

В течение года велось уточнение и дополнение списков источников комплектования, подготовка к передаче в архив документов на постоянное хранение, оформление договорных отношений с юридическими и физическими лицами. В организациях-источниках комплектования архива проводились комплексные, тематические и контрольные ознакомления с состоянием и обеспечением сохранности документов. Им оказывалась методическая и практическая помощь в решении вопросов ведения делопроизводства и организации работы по обеспечению сохранности документов. Для представителей организаций организованы и проведены **2** обучающих семинара, принято участие в Публичных обсуждениях правоприменительной практики комитета по делам архивов Нижегородской области.

Планомерно пополнялся «Архивный фонд - 5».

Обеспечено улучшение физического состояния **245** ОЦ ед. хр., изготовление страхового фонда на **125** особо ценных ед. хр., закартонировано **5983** ед. хр., перекартонировано **7607** ед. хр., проверено наличие и состояние **25097** ед. хр.

Организовано и проведено **26** информационных мероприятий (в том числе в рамках празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.), направленных на популяризацию хранящихся в архиве

документов и патриотическое воспитание молодежи, в том числе 2 школьных урока, архивоведческий форум «Волжский мирный путь», издан сборник материалов XIII Межрегиональной архивоведческой конференции «О Пушкине архивною строкой...». Принято участие с докладами в 4 информационных мероприятиях сторонних организаций, в том числе в форуме «Память о прошлом» (РГА в г. Самара), заседании НМС ПФО (удаленно, г. Оренбург), конференции «Архивные документы на защите исторической правды и памяти» (г. Чебоксары).

Подготовлено 57 публикаций, размещенных на сайте «Государственная архивная служба Нижегородской области» и социальных сетях ВКонтакте, Телеграм и Макс. Публикации набрали более **43000** просмотров.

Продолжилась работа по дальнейшему методическому обеспечению работы архива, внедрению новых нормативно-методических документов, использованию архивных документов и созданию НСА к ним, информационной безопасности, профессиональной подготовке архивистов, социальному развитию коллектива, противодействию коррупции.

Разработан, доработан по замечаниям Росархива и внедрен стандарт «Размещение НТД в пределах архивохранилища».

Проведен косметический ремонт помещений общей площадью 251 м<sup>2</sup>, заменены 7 люминесцентных светильников на светодиодные в коридоре 3 этажа, осуществлены мероприятия по пожарной безопасности. Разработана и согласована проектно-сметная документация на капитальный ремонт системы внутреннего электроснабжения помещений, разработана и согласована проектно-сметная документация по объекту «Капитальный ремонт системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в помещениях ГКУ ГАСДНО», организованы кадастровые работы по подготовке технических планов помещений, своевременно проведена промывка и опрессовка системы отопления и сдача представителям теплоснабжающей организации.

Продолжилось выполнение мероприятий по импортозамещению.

Выполнен план по развитию информатизации государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по делам архивов Нижегородской области, на 2025 год: оцифровано **30** описей, размещено в РГИС «Электронный архив» **35** описей. Оцифровка велась с привлечением студентов - практикантов.

На хранение принято **6704** ед. хр., в том числе НТД - **5005** ед. хр., утверждены описи на **21429** дел постоянного хранения. Количество исполненных запросов социально-правового и тематического характера составило **606**.

За счет приносящей доход деятельности привлечено **3722** тыс. руб.

Вместе с тем, по объективным причинам, в работе архива имеются нерешенные проблемы:

- в архиве числятся неописанными **55366** условных ед. хр. НТД;
- сохраняется низкий процент упорядоченных научно-технических документов в организациях-источниках комплектования.

#### **Собрание решило:**

1. Работу государственного казенного учреждения Государственный архив специальной документации Нижегородской области в 2025 году оценить «удовлетворительно».

2. Одобрить основные направления деятельности архива на 2026 год,

обеспечить выполнение плана.

(Заместители директора архива, главный бухгалтер,  
начальники отделов архива)

3. Считать главной задачей в 2026 году (в год 30-летия ГАСДНО) выполнение утвержденного плана «Основные направления развития архивного дела в государственном казенном учреждении Государственный архив специальной документации Нижегородской области». Приоритетными направлениями работы архива считать инвентарное описание документов фонда Р-26 «ОАФ «Нижегороагроводпроект», оцифровку документов, ведение Региональной государственной информационной системы «Электронный архив», качественное и своевременное исполнение запросов граждан и юридических лиц.

(Заместители директора архива, начальники отделов архива)

4. Продолжить работу по внедрению:

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (М., 2023);

- Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (М., 2021).

(Заместители директора архива, главный бухгалтер,  
начальники отделов архива)

5. Продолжить работу по созданию и усовершенствованию НСА к архивным документам (описание, переработка описей, оцифровка, ведение электронных ИПС). Обеспечить плановое ведение ПК «Архивный фонд», ввод информации на уровне дел **1862** ед. хр. НТД. Продолжить работу в информационной системе по взаимодействию с СФР (ГИС ЕЦП). Обеспечить выполнение Плана развития информатизации государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по делам архивов на 2024-2026 гг. Обеспечить выполнение мероприятий в области информационной безопасности.

(Заместители директора архива, главный бухгалтер, начальники отделов архива)

6. Активизировать работу по расширению списка организаций-источников комплектования. Особое внимание уделить вопросу урегулирования правовых отношений с частными организациями. Продолжить работу, направленную на сокращение задолженности организаций-источников комплектования по экспертизе ценности и упорядочению научно-технической и управленческой документации. Продолжить пополнение архивной коллекции по реставрации объектов культурного наследия к 800-летию Нижнего Новгорода.

(Заместители директора архива, А.В. Пушкарева)

7. Обеспечить выполнение мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

(Заместители директора архива, главный бухгалтер, начальники отделов архива)

8. Особое внимание уделить усилению контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

Продолжить проведение мероприятий по защите архивных документов, отнесенных к группам защиты в соответствии с методическими рекомендациями Федерального архивного агентства от 28 марта 2023 г. № 8/824-А-ДСП и методическими рекомендациями МЧС России от 1 декабря 2022 г. № 2-4-48-25-11 ДСП.

(Заместители директора архива, начальники отделов архива)

9. Организовать и провести совместно с Псковской региональной общественной организацией «Историческая память» круглый стол «Фарватеры истории» и сопутствующие фотодокументальные выставки «Строители кораблей будущего» и «Речные строители в архивных документах».

(Заместители директора архива, И.В. Малова)

10. Обеспечить выполнение плана по привлечению средств от приносящей доход деятельности.

(Заместители директора архива, главный бухгалтер, начальники отделов)

11. Контроль исполнения данного решения оставляю за собой.

Председатель

С.А.Курицын

Секретарь

А.В.Пушкарева