

**Карта  
коррупционных рисков и мер по их минимизации  
государственного казенного учреждения Нижегородской области  
Центр информационно-технического обслуживания  
(далее – ГКУ НО ЦИТО)**

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасная функция                                              | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Наименование<br>должности                                   | Степень риска<br>(низкая,<br>средняя,<br>высокая) | Меры по управлению<br>коррупционными рисками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Представление<br>интересов ГКУ НО<br>ЦИТО в судебных и<br>иных органах власти | Ненадлежащее исполнение<br>обязанностей представителя<br>ГКУ НО ЦИТО (пассивная<br>позиция при защите интересов<br>ГКУ НО ЦИТО в целях<br>принятия судебных решений в<br>пользу третьих лиц) при<br>представлении интересов ГКУ<br>НО ЦИТО в судебных и иных<br>органах власти.<br>Злоупотребление<br>предоставленными<br>полномочиями (в обмен на<br>обещанное вознаграждение<br>отказ от исковых требований,<br>признание исковых<br>требований, заключение<br>мирового соглашения в<br>нарушение интересов ГКУ НО<br>ЦИТО.<br>Выработка позиции | Директор,<br>заместитель<br>директора, главный<br>бухгалтер | Низкая                                            | Разъяснение сотрудникам:<br>- обязанности незамедлительно<br>сообщить представителю<br>нанимателя о склонении его к<br>совершению коррупционного<br>правонарушения;<br>- ответственности за<br>совершение коррупционных<br>правонарушений.<br>Публикация решений судов в<br>системе обмена информации.<br>Анализ материалов судебных<br>дел в части реализации<br>утвержденной правовой<br>позиции. |

|    |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                       | представления в суде интересов ГКУ НО ЦИТО, используя договоренность со стороной по делу (судьей).<br>Получение положительного решения по делам ГКУ НО ЦИТО :<br>- используя договоренность со стороной по делу (судьей);<br>- умалчивая о фактических обстоятельствах дела. |                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. | Организация договорной работы (экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени ГКУ НО ЦИТО. Подготовка по ним замечаний и предложений. Мониторинг исполнения договоров (соглашений). | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.                                                                                     | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер                                  | Низкая | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).<br>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников с гражданами и представителями организаций.<br>Разъяснение сотрудникам:<br>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | Работа со служебной информацией                                                                                                                                                                       | - Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;<br>- Попытка несанкционированного                                                                         | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, инженер-программист 1 категории | Низкая | Осуществление контроля со стороны директора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                        | <p>доступа к информационным ресурсам;</p> <p>- Возможность распространения информации ограниченного доступа и информации конфиденциального характера.</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                                                             |
| 4. | Осуществление функций получателя бюджетных средств, предусмотренных на выполнения возложенных на учреждение полномочий | <p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, сотрудник выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <p>- уже были ранее оплачены;</p> <p>- не предусмотрены договором (контрактом). При этом от заинтересованного лица работнику поступает предложение за вознаграждение провести оплату</p> | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер                                                          | Низкая                        | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников с представителями организаций.                                                                                        |
| 5. | Осуществление функций заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд                | <p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов договоров (контрактов) установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При приемке результатов выполненных работ</p>                                                                                                                                                                         | <p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, инженер-программист 1 категории</p> <p>Директор,</p> | <p>Средняя</p> <p>Средняя</p> | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работников при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных</p> |

|    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |        |                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|
|    |                                                                    | (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных договором (контрактом). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному (муниципальному) контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении | заместитель директора, главный бухгалтер           |        | работ (поставленных товаров, оказанных услуг). |
| 6. | Проведение конкурсов на замещение вакантной должности в учреждении | Победителем на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер | Низкая | Коллегиальное принятие решений.                |