

Об итогах работы ГКУ ГАСДНО в 2025 году и задачах на 2026 год

Уважаемые коллеги!

В 2025 году коллектив архива выполнил все поставленные задачи, многие перевыполнил, многое сделано сверх плана.

По паспортным данным на учете в архиве: 405117 ед. хр. за [1861]-2025, из которых 306206 ед. хр. НТД и фотодокументов.

Работа архива строилась в соответствии с утвержденными программами, решением собрания по итогам работы за 2024 год, планом работы архива на 2025 год, требованиями нормативно-правовых документов. В течение года все сотрудники старались качественно и в срок выполнить поставленные задачи. Повышались профессиональное мастерство и уровень руководства рабочими группами.

Одним из приоритетных направлений в 2025 году было завершение описания документов фонда Р-31 «Гипроречтранс» для создания полноценного научно-справочного аппарата к документам, востребованным у пользователей. В результате в утвержденные описи включено 5603 ед. хр., поступивших к нам в 2018 году из Волжского отделения речного пароходства. Таким образом завершилось упорядочение второго по количеству документов фонда архива, в котором хранится 23670 дел. (самый большой – Р-20 «Гражданпроект» - 78117 дел).

Второе приоритетное направление – оцифровка документов. В ушедшем году в условиях кадрового дефицита архив успешно выполнил план по переводу документов в электронный вид за счет мастерства действующих сотрудников, перераспределения нагрузки и административного ресурса. Спасибо всем, на кого легла дополнительная нагрузка, а также тем, кто вынужден был освоить дополнительные виды работ, подключиться к выполнению плановых показателей, а также внеплановых работ.

О конкретных направлениях работы.

В течение 2025 года от организаций-источников комплектования на хранение было принято 6704 ед. хр., из которых 5005 – НТД.

Кадровый дефицит среди кураторов отдела комплектования не помешал Алене Валерьевне Пушкаревой и Татьяне Петровне Ярымовой справиться со значительным объемом работ.

Перевыполнен план по упорядочению документов, утверждению и согласованию описей, согласованию положений об ЭК организаций-источников комплектования. Проконтролирована проверка наличия и состояния документов в органах государственной власти, в срок завершена паспортизация архивов организаций.

Проблемам упорядочения документов постоянного хранения и по личному составу, а также организации делопроизводства в источниках комплектования, были посвящены февральский круглый стол и октябрьский семинар, организованные для источников комплектования нашими кураторами. В семинарах участвовало 93 слушателя. Татьяна Петровна Ярымова выступала также на Публичных обсуждениях правоприменительной практики комитета по делам архивов Нижегородской области с докладом по экспертизе ценности научно-технической документации.

Кураторы в 2025 году провели немалую организационно-методическую работу. В список организаций-источников комплектования включено министерство строительства Нижегородской области, в список владельцев личных фондов включен архитектор-реставратор Александр Сергеевич Шумилкин. Сейчас на учете в архиве 60 организаций и 59 владельцев личных фондов.

Под руководством Марины Леонидовны Одинцовой упорядочены документы 18 организаций. Работы выполнены без претензий к качеству, за что большое спасибо Лидии Аркадьевне Жилиной, Галине Алексеевне Пикиной, Елене Юрьевне Пестряковой, Алле Евгеньевне Колосовой, Элине Климовне Сафиной, Ирине Михайловне Радзюль. Наши обработчики – стабильная профессиональная рабочая группа.

В 2025 году архивом принимались все возможные меры для предотвращения утраты документов, сохранения их физического состояния и своевременного упорядочения в возможной степени на стадии временного хранения в организациях. В 41 организацию были направлены План-графики по упорядочению и передаче документов на хранение и планы организационных мероприятий, 38 из которых утверждены.

Проведена паспортизация архивов организаций-источников комплектования ГКУ ГАСДНО, которая показала перспективы его комплектования. На временном хранении в организациях находится более 2 млн. (2005973) усл. ед. хр. разных видов НТД. Причем год от года растет объем электронных документов.

Плановые проверки на предмет соблюдения архивного законодательства сейчас не проводятся. Профилактический контроль организуется через портал «Самопроверка.рф», а также в ходе ознакомлений и вынесением предостережений. В 2025 году предостережения были направлены в 9 организаций (для сравнения: в 2024 году 3 федеральные организации, в 2022-2023 годах - в 4 организации нашего списка). Их выполнение контролируется.

На 2026 год традиционно планируется прием, упорядочение документов организаций, включение в список источников комплектования новых организаций и владельцев личных фондов. Будет проведено два семинара по вопросам делопроизводства и обеспечения сохранности документов.

Запланирована подготовка и представление на рассмотрение ЭПМК Перечней проектов, документы по которым подлежат передаче на постоянное

хранение трех организаций и т.д.

В направлении обеспечения сохранности документов под руководством Елены Евгеньевны Дадановой в ушедшем году также выполнен значительный объем работ.

Главными архивистами Людмилой Михайловной Мяконьких, Ириной Игоревной Саниной и ведущим архивистом Любовью Николаевной Решетовой выдано из архивохранилищ почти 25 тыс. ед. хр., проверено листажа при выдаче дел из архивохранилищ 152 735 листов, проверено наличие и состояние более 24 тыс. ед. хр. Активно и целеустремленно включилась в работу отдела Светлана Александровна Черепкова.

Закартонировано 5983 ед. хр. перекартонировано – более 7607.

Обеспечена сохранность и своевременная выдача документов для работы читального зала, использования, описания, отправки в ГКУ ЛОСДНО и во временное пользование организациям, а также своевременный возврат документов в архивохранилища и проверка их наличия.

За стабильно плодотворное сотрудничество выражаю большую благодарность сотрудникам ГКУ ЛОСДНО. Благодаря им выполнен план по улучшению физического состояния 193 ед. хр., страховому копированию 125 ед. хр. и изготовлению 150 спецпапок для картонирования большеформатных документов.

В 2026 году взаимодействие с ЛОСДНО продолжится, в частности, силами специалистов лаборатории предстоит смикروفильмировать 115 особо ценных ед. хр. (2000 кадров).

В будущем году предполагается дальнейшее изготовление спецпапок, закупка архивных коробов, всего, что необходимо для размещения документов после описания, переработки описей, документов, принимаемых от организаций. Кроме этого, планируются все традиционные виды работ по обеспечению сохранности документов.

Несколько слов о создании и усовершенствовании НСА.

О результатах описания документов в архиве и переработки описей уже говорилось. За цифрами, приведенными выше, стоит кропотливый, упорный и творческий труд большинства сотрудников архива в той или иной степени.

Выражаю благодарность всем, кто занимался описанием проектной документации фондов Р-20 «Горьковгражданпроект» и Р-31 «Гипроречтранс», а также переработкой описей фондов Р-60 ГАСДНО и 210 «ЦНИИ Речного флота» - Елене Константиновне Шедовой, Галине Юрьевне Комиссаровой и Елене Александровне Исаевой. Успешно осваивала это направление новый сотрудник – Ирина Леонидовна Патрахина, но была переведена на другой участок работы. Немалая часть переработки выполнена сотрудниками отделов обеспечения сохранности и комплектования, в частности Элиной Климовной Сафиной.

Показатель описания документов личного происхождения в ушедшем году также был высокий - 333 ед. хр. (956 документов). Эту работу вот уже четвертый год ответственно ведет Людмила Александровна Кузубова.

В течение 2025 года выполнен значительный объем работ по ведению научно-справочного аппарата. Планово велся программный комплекс «Архивный фонд», причем показатель по внесению заголовков в ПК перевыполнен почти в 2 раза за счет ввода заголовков фотодокументов, оцифрованных для загрузки в РГИС, которые ранее предназначались для БД «Фотокаталог». Пополнялась база данных «СИФ архива», именной и адресный указатели.

Проведена существенная работа по ведению региональной государственной информационной системы «Электронный архив»: выявлялись недостатки, вносились предложения по ее доработке и усовершенствованию. Все модули системы сотрудниками архива освоены и ведутся по плану. За это отдельное спасибо ведущему инженеру-программисту Михаилу Игоревичу Булдову и всем, работающим с системой. В 2026 году продолжится ведение вышеназванной системы, план этой работы уже утвержден. Рассчитываем, что она облегчит работу архивистов и поиск необходимой информации.

По итогам года оцифровано 1202 ед. хр., из них - 499 особо ценных. Как уже говорилось, план оцифровки оказался архиву по силам, несмотря на сложную кадровую обстановку. В начале года уволились три ключевых сотрудника и долгое время на свободные ставки никто не приходил. Поэтому оцифровку пришлось освоить и попробовать всем: и обработчикам, и отделу сохранности, и отделу комплектования, и руководству.

Более того, сверх плана, дополнительно мы оцифровали 19 дел (2109 кадров) для Воскресенского и Дзержинского муниципальных образований Нижегородской области, получивших наградные сертификаты к 105-летию Государственной архивной службы Нижегородской области.

По итогам года на портале «Архивы Нижегородской области» размещено 11420 ед. хр. 35240 кадров. Это составляет 71 % всех оцифрованных в архиве дел (16094 ед. хр.) и 3 % всех хранящихся в архиве документов постоянного хранения. Это неплохой показатель.

Выполнен план по оцифровке описей и размещению их в РГИС «Электронный архив». На сегодняшний день в интернете размещено 54 % описей дел постоянного хранения нашего архива.

В развитии и усовершенствовании НСА в 2026 году у нас большие планы: предстоит описать остатки неупорядоченных выявленных дополнительно дел фонда Р-20/6300 «Горьковгражданпроект» (130 усл. ед. хр.) и фонда Р-31 «Гипроречтранс» (2500 усл. ед. хр.). Будем перерабатывать опись электронных фотодокументов фонда Р-60 «ГАСДНО» и проектных документов фонда 210 «ЦНИИ речного флота», принятые в 2024 году от ЦАНО. Кроме того, запланировано инвентарное описание неупорядоченных документов фонда Р-26 «Нижегороагроводпроект» (10984 усл. ед. хр.), которые уже 14 лет

ждут обработки. Данные виды деятельности будут основными для большинства сотрудников. Состав рабочей группы уже определен приказом. В случае необходимости к работе будут привлекаться дополнительные сотрудники. Практика инвентарного описания вполне себя оправдала, так за 2025 год нам удалось сократить количество неописанных НТД в архиве на 17 %.

План других работ по созданию НСА: ведение картотек, описание документов личного происхождения, составление указателей и т.д. остается на уровне предыдущих лет. БД «Фотокаталог», как и в 2025 году, пополняться не будет, оцифрованные фотодокументы будут размещаться в РГИС «Электронный архив».

В 2026 году планируется перевести в электронный формат 1195 ед. хр. 21192 кадров архивных документов, из них 495 - ОЦД. Это на уровне прошлого года.

Предусмотрен бюджет времени на перевод в электронный вид 23 описей и размещение в РГИС «Электронный архив» 31 описей 14 фондов. При условии сотрудничества с архивными волонтерами и студентами – практикантами, возможно, это количество увеличится.

План ввода информации в ПК «Архивный фонд» на уровне дела увеличен за счет ввода дополнительных заголовков, ранее вводимых в БД «Фотокаталог», и составляет 1862 ед. хр. (в 2025 году – 1050 ед. хр.).

В 2025 году использование документов, возглавляемое Ириной Викторовной Маловой, стабильно оставалось на высоком уровне.

Продолжилось обслуживание пользователей читального зала, которое обеспечивала Людмила Ивановна Куликова с помощью других сотрудников отдела. В ушедшем году сохранилась тенденция роста количества посещений читального зала: его посетили 277 раз (в прошлом году – 293 раза, в позапрошлом - 158 раз).

В 2025 году количество исполненных тематических и социально-правовых запросов составило 606 (уровень предыдущих лет). Все запросы исполнены качественно и в срок. Жалоб и претензий к запросам не поступало, в чем немалая заслуга Светланы Викторовны Кисловой. Освоен личный кабинет архива в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП). Внутренняя проверка исполнения запросов существенных недочетов не выявила.

Из года в год остается на высоком уровне количество копий архивных документов, изготавливаемых для пользователей. Истекший год не стал исключением: скопировано 8925 листов (в 2024 – 2536 л., в 2023 – 3887 л.)

В 2025 году архивом организовано и проведено 26 информационных мероприятий (в том числе в рамках празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.), направленных на популяризацию хранящихся в архиве документов и патриотическое воспитание молодежи, в том числе День открытых дверей, 2 школьных урока, архивоведческий форум

«Волжский мирный путь», издан сборник материалов XIII Межрегиональной архивоведческой конференции «О Пушкине архивною строкой...». Принято участие с докладами в 4 информационных мероприятиях сторонних организаций, в том числе в форуме «Память о прошлом» (РГА в г. Самара), заседании НМС ПФО (удаленно, г. Оренбург), конференции «Архивные документы на защите исторической правды и памяти» (г. Чебоксары).

Подготовлены и проэкспонированы 6 фотодокументальных выставок по документам архива и 20 мультимедийных презентаций. Поведено выявление документов для выставки ЦАНО «Нижегородская наука».

Особенно хочется отметить подготовку и экспонирование на форуме «Волжский мирный путь» выставки «Волжская коллекция: из истории речного судостроения». Опыт подготовки меж архивной выставки в качестве головной организации был для архива первым, поэтому хочется сказать спасибо руководству и сотрудникам ЦАНО, ГАрхАДНО, ГОПАНО за помощь и сотрудничество.

Подготовлены 57 публикаций (37 их них – на основе архивных документов), они размещены на сайте «Государственная архивная служба Нижегородской области» в разделе «Новости» и социальной сети ВКонтакте, мессенджерах Телеграм и Макс. В течение года наши публикации набрали более 43 тыс. просмотров.

Принято участие в конкурсе документальных публикаций «Архивные фонды – науке и краеведению», организованном архивистами Республики Татарстан. Получен сертификат участника.

Подготовлены и вышли в эфир 5 телерепортажей ТК «Волга» и «Вести Приволжье» с участием ГАСДНО, три из них из цикла «Возрожденные храмы». Всего было подготовлено 12 экспозиций подлинников архивных документов по этой теме для освещения журналистами ТВ, но 8 из них не были освещены по телевидению, только размещались в Телеграм и ВКонтакте.

Стабильно большую творческую работу при этом провели Ульяна Николаевна Березуцкая, Алена Валерьевна Пушкарева и Ирина Викторовна Малова.

Справочно-информационный фонд в 2025 году пополнился 27 изданиями. К нему было 87 обращений.

Продолжилось курирование 6 муниципальных районов в проекте «Книга Памяти». Проверена и направлена для публикации на портале информация по 18 523 участникам ВОв 1941-1945 гг., в том числе по 4 участникам - личным фондодатчикам ГАСДНО.

Предстоящий 2026 год пройдет в архиве как год 30-летия ГАСДНО. Этой дате будут посвящены большинство информационных мероприятий: выставки, семинар для муниципальных архивов, видеоролик, публикации на сайте, соцсетях и мессенджерах, стенгазета, буклет, день открытых дверей, и т. д.

В 2026 году основным информационным мероприятием, где ГАСДНО – ответственный соисполнитель, будет круглый стол «Фарватеры истории»,

который будет организован как продолжение форума «Волжский мирный путь». Работа предстоит большая.

А в целом план информационных мероприятий на 2026 год составлен на уровне прошлого года. Периодически придется готовить информацию в рубрики «Память о солдатах Великой Победы храним вместе» и «Через века, через года – помните» для размещения ВКонтакте. Необходимо быть готовыми к выполнению срочных внеплановых мероприятий по использованию хранящихся в архиве документов.

Организационно-методическая работа.

При непосредственном участии Ульяны Николаевны Березуцкой на всех направлениях деятельности в ушедшем году было обеспечено своевременное и качественное исполнение всех показателей работы архива. Она умело руководит подчиненными, оказывая им методическую и практическую помощь. Анастасия Ефимовна Анфилова грамотно и профессионально исполняет обязанности главного хранителя фондов и контрактного управляющего. Под ее руководством в 2025 году на высоком уровне в архиве организована финансово-хозяйственная деятельность, исполнена смета доходов и расходов, привлечено 3 722 тыс. руб. без учета возмещений. Закуплен новый прокатной большеформатный сканер и отечественное программное обеспечение на все функционирующие в архиве автоматизированные рабочие места, а также лицензии на антивирус. Работа Анастасии Ефимовны по разработке регионального стандарта «Размещение НТД в пределах архивохранилища» получила высокую оценку руководства Нижегородской области.

Екатериной Вячеславовной Косаревой на профессиональном уровне велась кадровая работа и работа приемной. Проверка ГАСДНО на предмет соблюдения в архиве трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, со стороны специалистов комитета по делам архивов Нижегородской области и министерства кадровой политики Правительства Нижегородской области нарушений не выявила.

Михаилом Игоревичем Булдовым на высоком уровне обеспечивалась информационная безопасность архива, администрирование всех информационных систем, в которых работает архив, а также функционирование сервера и автоматизированных рабочих мест сотрудников. В 2026 году предстоит большая и непростая работа по внедрению отечественного программного оборудования на всех автоматизированных рабочих местах архива.

Под руководством Анастасии Ефимовны Анфиловой и Алены Валерьевны Пушкаревой качественно поработали члены экспертно-методической комиссии архива.

Сотрудниками архива, членами ЭПК комитета по делам архивов, проверены описи и подготовлены заключения на 8387 ед. хр.

В 2025 году в архиве по поручению комитета по делам архивов Нижегородской области была разработана и согласована МС ЭПК

Рабочая инструкция по синхронизации (переносу) данных из ПК «Архивный фонд» в РГИС «Электронный архив» для специалистов муниципальных архивов.

Выполнены мероприятия плана профессионального развития сотрудников ГАСДНО, при этом подготовлено и проведено 6 занятий внутриархивной учебы по 13 темам, а также 3 практических занятия по владению ПК и оргтехникой, в том числе занятия по работе на новых сканерах. Тексты всех занятий размещены в общем ресурсе для самостоятельного изучения.

Продолжена практика сдачи зачетов на получение допуска к исполнению обязанностей по своим и другим должностям. Разработано новое Положение о наставничестве. Оно приносит хорошие результаты, благодаря ему новые сотрудники быстро осваивали профессиональные навыки и включались в рабочий процесс.

По итогам всех форм профразвития проводилось тестирование, с которым основная масса архивистов успешно справилась.

Помимо обучения архивной работе в 2025 году на базе УМЦ по ГОЧС Нижегородской области им. В.И. Чуйкова обучались по пожарной безопасности директор, два начальника отдела и главный методист приемной; по антитеррористической защищенности - директор. Кроме того, они прошли обучение в специализированных организациях по госзакупкам и противодействию коррупции.

Сотрудники отдела использования принимали участие в занятиях, направленных на снижение психологической нагрузки и профессионального выгорания на базе КУПНО.

Коллектив архива участвовал в вебинаре по защите персональных данных, во всероссийском тестировании по охране труда и безопасности на работе; в практическом семинаре для заказчиков Нижегородской области, осуществляющих закупки в рамках 44-ФЗ.

Сотрудники нашей бухгалтерии Оксана Валерьевна Ерохова и Анна Геннадьевна Федотова работают дружно и результативно, качественно и в нужные сроки выполняя все поставленные перед ними задачи, успевая помогать кадровику и хозяйственной службе.

В 2026 году организационная работа как всегда будет большой и разносторонней.

В течение прошедшего года под руководством Дмитрия Аркадьевича Краснова проведена большая работа по организации на должном уровне содержания здания и его систем, материально-техническое обеспечение деятельности архива. Андрей Юрьевич Стародубцев во всем ему помогает.

Выполнен план ремонта помещений общей площадью 251 кв. м.: стен архивохранилища № 8, коридоров 2 и 3 этажей (покраска), туалета на первом этаже. Заменены 7 люминесцентных светильников на светодиодные в коридоре 3 этажа. Проверены приборы узла учета тепловой энергии в тепlopункте

и сопротивление изоляции. Организован субботник. Организованы кадастровые работы по подготовке технических планов помещений ГКУ ГАСДНО. Реализованы старые автомобили.

Разработана и согласована проектно-сметная документация по объекту «Капитальный ремонт системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в помещениях ГКУ ГАСДНО». Надеемся на финансирование выполнения этого проекта.

Надеемся также на реализацию капитального ремонта системы внутреннего электроснабжения помещений ГАСДНО, проект которого был разработан и согласован в 2025 году.

Качественно выполнены работы по подготовке системы отопления здания к отопительному сезону 2024-2025 гг.

Добросовестно трудились наши уборщики - Михайлова Инна Викторовна, Плечикова Жанна Евгеньевна и Алексеева Нина Александровна, стабильно поддерживая в здании чистоту и порядок. Об их работе слышны только положительные отзывы.

Дружно и организованно прошел в нашем архиве апрельский субботник.

В 2026 году хозяйственная деятельность продолжится в соответствии с годовым планом с учетом финансирования.

В истекшем году по объективным причинам остаются нерешенными некоторые важные проблемы.

1. В архиве числятся неописанными 55366 условных ед. хр. НТД. Планомерная работа по решению данного вопроса идет – разработан перспективный план описания НТД на 2025-2027 гг. (37831 усл. ед. хр.). Отлажен рабочий процесс, создана рабочая группа, показатели выполняются и перевыполняются, отрегулирована система подготовки специалистов.

2. Несмотря на то, что упорядочение документов в организациях-источниках комплектования выросло (в том числе за счет оказанной архивом помощи) остается низким процент упорядоченной научно-технической документации. Многие организации не соблюдают требования архивного законодательства по своевременной экспертизе ценности и упорядочению НТД, так как не считают эту задачу приоритетной. Все эти организации на контроле у ГАСДНО, с их представителями ведется постоянная разъяснительная работа (в том числе в рамках семинарских занятий), им оказывается методическая и практическая помощь по организации хранения и ведению делопроизводства, проводятся комплексные и контрольные ознакомления, составляются предложения по вынесению в их отношении предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в сфере архивного законодательства.

Выражаю глубокую благодарность за поддержку Борису Моисеевичу Пудалову, Татьяне Валерьевне Соколовой и нашему куратору – Алевтине Александровне Глазыриной. Большое спасибо всем сотрудникам

комитета за оказанную помощь.

Вся работа архива строится в тесном и плодотворном сотрудничестве с другими архивными учреждениями Нижегородской области. Всегда мы находим выход из любых сложных ситуаций, готовы оказать необходимое содействие

в решении всех вопросов. Большое спасибо директорам за всестороннюю помощь.

Благодарю коллектив архива за добросовестное отношение к делу, за ответственный, творческий, кропотливый труд.

Несомненно, что при поддержке комитета по делам архивов в обстановке взаимопонимания с другими архивными учреждениями наш коллектив выполнит все поставленные перед ним задачи.